

Plano Ensino@Distância

fevereiro 2021

Preâmbulo

Continuamos a vivenciar uma época ímpar na história da humanidade, afetando o quotidiano de todos nós de forma drástica. As escolas, em particular, continuam com um enorme desafio pela frente para a lecionação das aulas no presente ano letivo. Neste sentido, é propósito das escolas da Insignare estabelecerem algumas orientações metodológicas E@D (Ensino à Distância), de modo que a ação dos seus professores/formadores esteja assente numa estratégia comum.

Assim, há que distinguir múltiplas variáveis neste processo e que podem condicionar a nossa ação:

- Condições tecnológicas de acesso dos alunos;
- Perfis de competências tecnológicas exigidas para o E@D por parte dos professores;
- Experiência adquirida resultante do anterior período de E@D;
- Expetativas e resultados esperados;
- Ferramentas digitais a usar;
- Evidências das horas lecionadas e assiduidade dos alunos;
- Etc...

Tendo em conta toda esta conjuntura, há que estabelecer alguns princípios básicos, de modo que as ações a implementar possam ser as que melhor se ajustem à nossa realidade.

Assim, há que considerar os seguintes aspetos:

- a relação pedagógica entre professor e aluno assenta mais numa lógica de “confiança” em vez da lógica do “controlo”;
- as estratégias pedagógicas utilizadas no E@D centram-se mais no reforço da autonomia e responsabilização dos alunos pelas suas próprias aprendizagens e menos pela dependência do professor para esse processo, pelo menos de forma continuada;
- o “tempo” em E@D e o “tempo” presencial desaconselha a tentativa de “espelhar” o horário presencial para a versão online;
- a criação de um Plano Semanal de Trabalho para cada disciplina/turma, onde se identifiquem as aprendizagens e as atividades a realizar é um instrumento indispensável;
- a realização de sessões síncronas ou assíncronas com alunos reservadas ao esclarecimento de dúvidas, com horário fixo semanal, contribui igualmente para o estabelecimento de rotinas e confere segurança aos alunos.

Orientações

Com base nas considerações anteriores, define-se que:

- Toda a ação será assente na Plataforma TEAMS em uso na EPO;
- Haverá um plano de trabalho semanal, onde constam as horas letivas de cada disciplina, as tarefas/competências/Aprendizagens a desenvolver e a indicação do tipo de sessões (síncronas ou assíncronas);

- O Plano de Trabalho (ficheiro próprio) deverá ser enviado aos alunos em tempo útil, de modo que no início de cada semana, a cada 2.ª feira, os alunos estejam em posse do referido documento;
- As aulas síncronas não devem exceder 30 minutos consecutivos, tendo de existir tempo para a assimilação dos conteúdos por parte dos alunos. Aconselha-se que o mesmo possa ser repartido em momentos síncronos e assíncronos durante uma aula;
- Deve dar-se um enfoque especial à autonomia e responsabilidade dos alunos neste processo. Isto é, os alunos devem ter os recursos necessários de modo que possam fazer uma aprendizagem autónoma (sempre que possível), ao seu ritmo, mas sempre orientados pelo professor/formador;
- Os professores regem-se pelo seu horário, estando disponíveis nas horas afetas a cada turma, para o esclarecimento de dúvidas, recuperação de aprendizagens pelos alunos com mais dificuldade, entre outras tarefas;
- Deverá existir, pelo menos, 1 vez por semana um contacto síncrono com os alunos, de modo a manter as relações de confiança criadas desde o início do ano letivo, bem como garantir um acompanhamento (em direto) das eventuais dificuldades existentes;
- As aulas síncronas devem corresponder a um mínimo de 20% da totalidade de horas de um módulo;
- De modo a combater as dificuldades de acesso tecnológico, em tempo real, e com base no referido planeamento semanal, a realização (entrega) das tarefas por parte dos alunos releva para as horas de assiduidade. Isto é, se numa dada disciplina as tarefas/aprendizagens a realizar pelos alunos são planeadas para 3h, por exemplo, a confirmação de realização das mesmas, confere ao aluno as 3h de assiduidade;
- As tarefas a solicitar aos alunos devem ser baseadas tendo em conta a duração das aulas semanais. Ou seja, se uma disciplina tem 3h semanais, o tempo para a realização das tarefas não deverá ultrapassar esse tempo;
- A forma de garantir a assiduidade dos alunos será a confirmação de presença na plataforma TEAMS (são atendíveis razões de inviabilidade tecnológica), aquando das aulas síncronas.
- A avaliação do módulo deverá refletir e dedicar uma ponderação particular ao trabalho autónomo bem como à responsabilidade dos alunos;
- É obrigatório arquivar as evidências de todos os trabalhos, interações e avaliações com os alunos;
- No final de cada semana, na conclusão do plano de trabalho instituído, fará sentido ter ferramentas que permitam evidenciar o que cada aluno, efetivamente, aprendeu;

Metodologias

Sugerem-se as seguintes metodologias de ação:

- As aulas síncronas devem ser sempre gravadas para permitir a posterior visualização;
- Ainda sobre as aulas síncronas, deverá ser solicitado aos alunos as seguintes recomendações para uma melhor experiência:
 - A câmara, em aulas síncronas ou reuniões, deverá estar obrigatoriamente ligada, tanto de professores como alunos;
 - Os microfones dos alunos ficarão desligados por defeito;

- As dúvidas no decurso da aula deverão ser colocadas no chat, ou em alternativa deverá ser utilizada a opção levantar a mão para falar;
- Durante a aula síncrona ou assíncrona, haverá sempre espaço para perguntas e respostas;
- Deverá ter atenção à sua privacidade, pelo que sugerimos que o computador esteja direcionado para uma zona neutra. Em alternativa utilize a funcionalidade dos fundos do TEAMS.
- Mesmo numa situação de resguardo em casa, as normas de vestuário deverão ser as adequadas a uma sala de aula, ainda que virtual e à distância.
- Tal como na escola, devemos entrar na sala de aula virtual atempadamente (5 minutos antes) para garantir que conseguimos aceder à aula;
- Durante as aulas, é proibido comer. Deverá ter uma garrafa de água junto a si.
- Antes da aula começar, organiza o material necessário para as aulas (caderno, manual, entre outros);
- Ir à opção “mostrar participantes” e na identificação do professor (nos 3 pontinhos) selecionar a opção “afixar”. Deste modo a imagem do professor preencherá todo o ecrã e não haverá distrações com as câmaras dos restantes participantes;
- Aquando da discussão em grande grupo, deverá ser preferido o modo “juntos”;
- Para a realização de grupos de trabalho, deverão ser utilizadas as “salas simultâneas”, que permite a divisão dos participantes em diferentes salas, de modo a poderem trabalhar em pequenos grupos;
- Diversificar os recursos a utilizar:
 - Vídeos (próprios ou não);
 - PowerPoint;
 - Sebentas;
 - Fichas de trabalho;
 - [Escola Virtual](#) (acesso gratuito);
 - [Aula Digital](#) (acesso gratuito);
 - [Site apoio às escolas](#);
 - [#EstudoEmCasa - Secundário](#)
 - Socrative;
 - Kahoot;
 - Forms;
 - Etc...
- Em termos de documentos de evidência da atividade letiva, define-se que:
 - Semanalmente, os alunos deverão assinar o modelo FAQ_Anexo I - Assiduidade do Formando para o respetivo Orientador de Turma, que poderá ser feito aquando do regresso à escola;

insignare

ASSOCIAÇÃO DE
ENSINO E FORMAÇÃO



ESCOLA
PROFISSIONAL
DE OURÉM



ESCOLA
DE HOTELARIA
DE FÁTIMA