

Abreviatura:	DF011/24
Data:	25/06/2024
Elaborado:	Ana Filipa
Aprovado:	Pedro Major
Página:	Página 1 de 1

**Designação** Funções de Técnico de Biblioteca

**Departamento:** Administrativo e Financeiro

**Função:** Técnico de Biblioteca

### Responsabilidades / Descrição de Funções:

- apoio ao funcionamento da biblioteca:
  - inventariação de todos os materiais existentes na biblioteca
  - registo de todas as requisições e entregas dos materiais por parte de alunos, pessoal docente e não docente
  - assegurar a vigilância da biblioteca quando a mesma se encontrar a ser utilizada
- manter a ordem nos espaços escolares e adotar os procedimentos necessários ao cumprimento dos regulamentos internos das escolas Insignare
- contribuir para a melhoria contínua do SGQ e a sua estrutura documental
- comprometimento na realização das ações para cumprir a política e atingir os objetivos da qualidade, assegurando a implementação das medidas corretivas necessárias
- contribuir para a melhoria do desempenho e da eficácia do SGQ

### Competências para o Desempenho da Função:

- nível mínimo de 12 .º ano de escolaridade
- experiência relevante em funções idênticas no mínimo de 5 meses
- conhecimentos de uma língua estrangeira
- conhecimentos de informática
- facilidade de relacionamento interpessoal

**Delegação de Responsabilidades:** Outro colaborador de Departamento

**Superior Hierárquico:** Diretor Departamento