

Abreviatura:	DF001/24
Data:	25/06/2024
Elaborado:	Ana Filipa
Aprovado:	Pedro Major
Página:	Página 1 de 2

Designação Funções do Diretor Executivo

Departamento: Direção

Função: Diretor Executivo

Responsabilidades / Descrição de Funções:

- elaborar e propor a aprovação os estatutos da Insignare e demais regulamentos
- assegurar a gestão administrativa da Insignare, incluindo os atos respeitantes ao sistema de gestão da qualidade, de acordo com as orientações fixadas pela Direção
- zelar pela conservação dos registos de atos de matrícula e inscrição de alunos, garantindo a conservação dos documentos de registo das atas de avaliação, promovendo e controlando a emissão de certificados e diplomas e ainda a qualidade dos processos e respetivos resultados
- assegurar os recursos financeiros indispensáveis ao funcionamento da Insignare e proceder à sua gestão económica e financeira
- acompanhar e verificar a legalidade da gestão administrativa e financeira da Insignare
- responder pela correta aplicação dos apoios financeiros concedidos
- garantir a instrumentalidade dos meios administrativos e financeiros face a objetivos educativos e pedagógicos
- apresentar à Direção o plano de atividades para o ano seguinte
- representar a Insignare junto do Ministério da Educação em todos os assuntos de natureza administrativa e financeira
- prestar ao Ministério da Educação as informações que este solicitar
- propor à Direção a nomeação do Diretor Pedagógico, que presidirá ao Conselho Pedagógico de cada escola profissional criada
- propor à Direção a nomeação dos supervisores técnicos, orientadores de curso e orientadores de turma, no início de cada ano letivo
- incentivar a participação dos diferentes setores das comunidades escolares e locais nas atividades das escolas da Insignare, de acordo com o regulamento interno, o projeto educativo e o plano anual de atividades das respetivas escolas
- criar as condições necessárias ao normal funcionamento da Insignare
- contratar o pessoal que presta serviço na instituição
- representar a Insignare em juízo e fora dele
- apresentar, para aprovação da Direção e votação da Assembleia Geral, no início de cada ano civil, o relatório de atividades e contas do exercício anterior
- apresentar, para aprovação da Direção e votação da Assembleia Geral, até final do último trimestre de cada ano civil, os instrumentos previsionais de gestão da Insignare
- manter a ordem nos espaços escolares e adotar os procedimentos necessários ao cumprimento dos regulamentos internos das escolas Insignare
- definir a política de qualidade

Abreviatura:	DF001/24
Data:	25/06/2024
Elaborado:	Ana Filipa
Aprovado:	Pedro Major
Página:	Página 2 de 2

Designação Funções do Diretor Executivo

- definir os objetivos da qualidade em colaboração com os líderes de processo
- garantir em colaboração com o coordenador da qualidade que a política e os objetivos da qualidade são compreendidos, implementados e mantidos a todos os níveis na Insignare
- assegurar a integração dos requisitos do sistema de gestão da qualidade nos processos de negócio da Insignare
- promover a utilização da abordagem por processos e do pensamento baseado em risco
- responsável pela revisão pela gestão, no âmbito do sistema de gestão da qualidade
- promover a melhoria

Competências para o Desempenho da Função:

- nível mínimo de 12.º ano de escolaridade
- experiência relevante em funções idênticas no mínimo 2 anos
- conhecimentos de uma língua estrangeira
- conhecimentos de informática
- capacidade de liderança
- capacidade para liderar projetos
- dinamismo e capacidade de comunicação

Delegação de Responsabilidades: Responsável de Departamento

Superior Hierárquico: Direção