

Anexo 1 – Registo da aferição das práticas de gestão da EFP e identificação das fontes de evidência

Escola Profissional de Ourém · Processo de renovação do Selo EQAVET · Período de referência: junho de 2023 a final do ano letivo 2024/2025

Princípios EQAVET — Fase 1 – Planeamento

Critério de Qualidade

O planeamento reflete uma visão estratégica partilhada pelos stakeholders e inclui as metas/objetivos, as ações a desenvolver e os indicadores adequados.

Descritores Indicativos

- As metas/objetivos políticos europeus, nacionais e regionais são refletidos nos objetivos locais fixados pelos prestadores de EFP
- São fixados e supervisionados metas/objetivos explícitos
- É organizada uma consulta permanente com as partes interessadas a fim de identificar necessidades locais/individuais específicas
- As responsabilidades em matéria de gestão e desenvolvimento da qualidade foram explicitamente atribuídas
- O pessoal participa desde o início do processo no planeamento, nomeadamente no que se refere a desenvolvimento da qualidade
- Os prestadores planeiam iniciativas de cooperação com outros prestadores de EFP
- As partes interessadas participam no processo de análise das necessidades locais
- Os prestadores de EFP dispõem de um sistema de garantia da qualidade explícito e transparente

Princípios EQAVET		Práticas de gestão da EFP	Situação aplicável: S-Sim N-Não P-Parcialmente
Visão estratégica e visibilidade dos processos e resultados na gestão da EFP	P1	As metas/objetivos estabelecidos pelo operador estão alinhados com as políticas europeias, nacionais e regionais.	S
	P2	As ações delineadas traduzem a visão estratégica partilhada pelos stakeholders internos e externos.	S
	P3	A relação entre as metas/objetivos estabelecidos e a sua monitorização através dos indicadores é explícita.	S
	P4	A atribuição de responsabilidades em matéria de garantia da qualidade é explícita.	S
	P5	Parcerias e iniciativas de cooperação com outros operadores são planeadas.	S
	P6	O sistema de garantia da qualidade em uso é explícito e conhecido pelos stakeholders internos e externos.	S
Envolvimento dos stakeholders internos e externos	P7	Os profissionais participam, desde o início, no planeamento dos diferentes aspetos da oferta formativa, incluindo o processo de garantia da qualidade.	S
	P8	Os stakeholders internos e externos são consultados na identificação e análise de necessidades locais (alunos/formandos e mercado de trabalho) e a sua opinião é tida em conta na definição da oferta formativa.	S
Melhoria contínua da EFP utilizando os indicadores selecionados	P9	Os planos de ação traduzem as mudanças a introduzir em função da informação produzida pelos indicadores selecionados.	S
	P10	O processo de autoavaliação, consensualizado com os stakeholders internos e externos, é organizado com base na informação produzida pelos indicadores selecionados.	S

Princípios EQAVET — Fase 2 – Implementação

Critério de Qualidade

Os planos de ação, concebidos em consulta com os stakeholders, decorrem das metas/objetivos visados e são apoiados por parcerias diversas.

Descritores Indicativos

- Os recursos são adequadamente calculados/atribuídos a nível interno tendo em vista alcançar os objetivos traçados nos planos de aplicação
- São apoiadas de modo explícito parcerias pertinentes e abrangentes para levar a cabo as ações previstas
- O plano estratégico para desenvolvimento das competências do pessoal indica a necessidade de formação para professores e formadores
- O pessoal frequenta regularmente formação e desenvolve cooperação com as partes interessadas externas com vista a apoiar o desenvolvimento de capacidades e a melhoria da qualidade e a reforçar o desempenho

Princípios EQAVET		Práticas de gestão da EFP	Situação aplicável: S-Sim N-Não P-Parcialmente
Visão estratégica e visibilidade dos processos e resultados na gestão da EFP	I1	Os recursos humanos e materiais/financeiros são dimensionados e afetados de forma a alcançar os objetivos traçados nos planos de ação.	S
	I2	Ações de formação contínua são disponibilizadas com base em necessidades de desenvolvimento de competências dos profissionais.	S
Envolvimento dos stakeholders internos e externos	I3	Os profissionais frequentam periodicamente as ações de formação disponibilizadas e colaboram com os stakeholders externos para melhorar o seu desempenho.	S
	I4	As parcerias estabelecidas são utilizadas como suporte da implementação dos planos de ação.	S
Melhoria contínua da EFP utilizando os indicadores selecionados	I5	As mudanças são introduzidas de acordo com os planos de ação de melhoria definidos.	S
	I6	Os instrumentos e procedimentos de recolha de dados, consensualizados com os stakeholders internos e externos, são aplicados no quadro do processo de autoavaliação definido.	S

Princípios EQAVET — Fase 3 – Avaliação

Critério de Qualidade

As avaliações de resultados e processos regularmente efetuadas permitem identificar as melhorias necessárias.

Descritores Indicativos

- A autoavaliação é efetuada periodicamente de acordo com os quadros regulamentares regionais ou nacionais, ou por iniciativa dos prestadores de EFP
- A avaliação e a revisão abrangem os processos e os resultados do ensino, incluindo a avaliação da satisfação do formando, assim como o desempenho e satisfação do pessoal
- A avaliação e a revisão incluem mecanismos adequados e eficazes para envolver as partes interessadas a nível interno e externo
- São implementados sistemas de alerta rápido

Princípios EQAVET		Práticas de gestão da EFP	Situação aplicável: S-Sim N-Não P-Parcialmente
Visão estratégica e visibilidade dos processos e resultados na gestão da EFP	A1	Mecanismos de alerta precoce para antecipar desvios aos objetivos traçados estão instituídos.	S
Envolvimento dos stakeholders internos e externos	A2	Mecanismos que garantam o envolvimento dos stakeholders internos e externos na avaliação estão instituídos.	S
	A3	Os resultados da avaliação são discutidos com os stakeholders internos e externos.	S
Melhoria contínua da EFP utilizando os indicadores selecionados	A4	A autoavaliação periódica utiliza um referencial consensualizado com os stakeholders internos e externos e identifica as melhorias a introduzir, em função da análise da informação produzida.	S
	A5	As melhorias a introduzir a nível de processos e resultados têm em conta a satisfação dos stakeholders internos e externos.	S

Princípios EQAVET — Fase 4 – Revisão

CrITÉrio de Qualidade

Os resultados da avaliação são utilizados para se elaborarem planos de ação adequados à revisão das práticas existentes.

Descritores Indicativos

- São recolhidas impressões dos formandos sobre as suas experiências individuais de aprendizagem e o ambiente de aprendizagem e ensino. São utilizadas conjuntamente com as impressões dos professores, para inspirar novas ações
- É dado amplo conhecimento público da informação sobre os resultados da revisão
- Os procedimentos de recolha de feedback e de revisão fazem parte de um processo estratégico de aprendizagem da organização
- Os resultados do processo de avaliação são discutidos com as partes interessadas, sendo elaborados planos de ação adequados

Princípios EQAVET		Práticas de gestão da EFP	Situação aplicável: S-Sim N-Não P-Parcialmente
Visão estratégica e visibilidade dos processos e resultados na gestão da EFP	R1	Os resultados da avaliação, e os procedimentos necessários à revisão das práticas existentes consensualizados com os stakeholders, são tornados públicos.	S
Envolvimento dos stakeholders internos e externos	R2	O feedback dos stakeholders internos e externos é tido em consideração na revisão das práticas existentes.	S
Melhoria contínua da EFP utilizando os indicadores selecionados	R3	Os resultados da avaliação e as mudanças a introduzir sustentam a elaboração dos planos de ação adequados.	S
	R4	Revisões são planeadas e informam a regular atualização das práticas.	S

Fontes de evidência

N.º do Documento (a atribuir para o efeito)	Designação	Autoria	Divulgação	Código das práticas que evidenciam (P1 a P10; I1 a I6; A1 a A5; R1 a R4)
1	Documento Base EQAVET e Plano de Ação (versão em vigor)	EPO	Sítio institucional (separador EQAVET)	P1 a P10; I1 a I6; A1 a A5; R1 a R4
2	Projeto Educativo da EPO (2025-2028)	EPO	Sítio institucional	P1; P2; P3; I1
3	Estatutos da EPO	EPO / Insignare	Sítio institucional	P4; I1; R2
4	Regulamento Interno da EPO	EPO	Sítio institucional	P4; P6
5	Planos Anuais de Atividades 2023/2024 e 2024/2025 (com registo das sessões técnicas, aulas.Com, palestras e visitas de estudo)	EPO	Sítio institucional	P5; I2; I3; I4; A2
6	Atas do Conselho Consultivo com parecer sobre o Plano Anual de Atividades, a oferta formativa e os resultados do sistema de qualidade	EPO	Arquivo do departamento pedagógico	P2; P6; P8; A2; A3; R2
7	Atas do Conselho Pedagógico de análise dos resultados e validação dos Planos de Melhoria e RPA	Direção Pedagógica	Arquivo do departamento pedagógico	P4; P7; P10; A3; A4; R3
8	Documentos dos processos de concertação da rede formativa (Município de Ourém / CIM do Médio Tejo) e dados do SANQ	Município de Ourém / CIM Médio Tejo / ANQEP	Arquivo da Direção	P1; P5; P8
9	Protocolos e acordos de parceria com empresas e instituições	EPO / entidades parceiras	Arquivo da Direção Técnico-Pedagógica	P5; I4
10	Cronogramas de Formação de docentes/formadores 2023/2024 e 2024/2025 e registos de participação (OG.7)	EPO	Arquivo do departamento pedagógico	I2; I3
11	Relatórios de Progresso Anual n.º 4 (2024), n.º 5 (2025) e n.º 6 (2026)	EPO	Sítio institucional (separador EQAVET);	P3; P9; I5; A1; A4; R1; R3; R4
12	Planos de Melhoria (Anexo 2 dos RPA n.º 4, 5 e 6)	EPO	Email a docentes e alunos; plataforma; sítio institucional	P9; I5; R1; R3; R4
13	Relatório Final de Verificação de Conformidade EQAVET (2023)	Equipa de verificação / ANQEP	Sítio institucional (separador EQAVET)	P6; R1; R4
14	Mapas de Caracterização de Turma	Orientadores de Turma	Dossiês técnico-pedagógicos das turmas	A1; I5
15	Atas dos Conselhos de Turma (monitorizações semestrais e intercalares; módulos/UFGD em atraso)	Orientadores de Turma	Arquivo do departamento pedagógico	A1; I6; A4
16	Atas/registos da EMAEI (monitorização semestral das medidas de suporte à aprendizagem e à inclusão)	EMAEI	Arquivo da EMAEI	A1; I5
17	Relatórios dos Orientadores de Turma sobre situações de risco de abandono e diligências efetuadas	Orientadores de Turma	Arquivo da Direção Pedagógica	A1; I5
18	Inquérito de satisfação dos alunos (anos letivos 2022/2023 a 2024/2025)	EPO	Arquivo – pasta EQAVET; sítio institucional	A2; A5; I6; R2
19	Inquérito de satisfação dos encarregados de educação 2023/2024 e 2024/2025	EPO	Arquivo – pasta EQAVET; sítio institucional	A2; A5; I6; R2
20	Inquérito de empregabilidade dos alunos diplomados (triénios 2019/2022,	EPO	Arquivo – pasta EQAVET; sítio	I6; A4

N.º do Documento (a atribuir para o efeito)	Designação	Autoria	Divulgação	Código das práticas que evidenciam (P1 a P10; I1 a I6; A1 a A5; R1 a R4)
	2020/2023 e 2021/2024)		institucional	
21	Inquérito de satisfação aos empregadores dos alunos diplomados (tríénios 2019/2022, 2020/2023 e 2021/2024)	EPO	Arquivo – pasta EQAVET; sítio institucional	A2; A5; I6; R2
22	Modelo de avaliação da FCT pela entidade de acolhimento	EPO	Avaliações no arquivo da Direção Técnico-Pedagógica	A2; R2
23	Modelo de avaliação da apresentação e defesa da PAP e constituição dos júris	EPO	Arquivo da Direção Técnico-Pedagógica	A2
24	Resumo das reuniões de trabalho de julho (balanço do ano letivo e propostas de melhoria)	Direção Pedagógica	Arquivo do departamento pedagógico	P7; R2; R4
25	Registos de divulgação: publicações no separador EQAVET do sítio institucional, na plataforma TEAMS e emails a docentes e alunos	EPO	Sítio institucional; TEAMS; email	P6; R1

Observações
A aferição foi atualizada face ao registo inicial (2016). As práticas I4, A2, A5, R1 e R2, então aferidas como «Parcialmente», passam a «Sim», com base nas evidências produzidas no período de referência: formalização de parcerias por protocolo no âmbito da área de melhoria AM3 (I4); alargamento da auscultação a encarregados de educação e outros stakeholders internos e intervenção do Conselho Consultivo na apreciação dos resultados (A2); monitorização da satisfação de alunos (OG.5), encarregados de educação (OG.6) e empregadores (indicador 6 b3) na definição das melhorias (A5); divulgação dos resultados e das ações de melhoria no separador EQAVET do sítio institucional, mais do que uma vez por ano (R1); e integração dos contributos do Conselho Consultivo, dos tutores de FCT e das reuniões de trabalho de julho na revisão das práticas (R2).